

Federico Campos O.

Administrador de Empresas

bit.ly/federicocampos

303750626 CRC

fcamposcr@hotmail.com

Celular (506) 7266-9990

Cartago, Costa Rica

37 años – Masc.



Hoy en día me dedico a la administración de empresas, a la asesoría de negocios y marketing digital, así como a la redacción de contenidos y diseño web.

Soy amante de los buenos negocios y las relaciones inteligentes; defensor de las causas justas, los derechos humanos, los animales y medio ambiente.

Estoy acostumbrado a planificar, organizar, controlar y dirigir todo tipo de proyectos, negocios y emprendimientos.

Cuento con más de 14 años de experiencia en ventas, debido a que trabajé en importantes empresas de retail, donde adquirí amplios conocimientos en diferentes áreas como: ventas minoritas, presupuestos, compras, crédito, cobro, manejo de personal, servicio postventa, manejo de cajas, inventarios, SAP, NAF, WMS y todo lo relacionado con las operaciones de grandes, medianas y pequeñas empresas.

Poseo capacitación comprobada en: administración de empresas, emprendimiento, ventas, neuroventas, publicidad, neuromarketing, marketing digital, inteligencia emocional, liderazgo, trabajo en equipo, productividad, oratoria, neurocoaching, formulación y evaluación de proyectos y contratación administrativa.

Formación Académica:

Técnico en Administración de Empresas.

Instituto Tecnológico de Costa Rica

2014

Bachiller en Educación Media.

Instituto de Educación Dr. Clodomiro Picado

1999

Formación Certificada:

Introducción a los Derechos Humanos

Amnistía Internacional
Diciembre 2018

Shopper & Retail Marketing

Business & Innovation Institute of America
Julio 2018

Neuropublicidad

Business & Innovation Institute of America
Julio 2018

Herramientas para un expositor efectivo

Business & Innovation Institute of America
Julio 2018

Marca Personal y Fortificación del Ser

Business & Innovation Institute of America
Julio 2017

Neuromarketing y Antropología del Consumo.

Business & Innovation Institute of America
Mayo 2017

Neurocoaching

Business & Innovation Institute of America
Abril 2017

Neuroempoderamiento del Ser.

Business & Innovation Institute of America
Abril 2017

Retail Marketing II

Panasonic
Agosto 2014

Retail Marketing I

Panasonic
Agosto 2011

Programa Integral de Productividad

CHN Group
Junio 2009

Inteligencia Emocional, Base del Liderazgo

Asesoría Psicosocial SAC S.A
Mayo 2008

Seguridades de Numerario Nacional de Costa Rica

Banco Central de Costa Rica
Abril 2008

Trabajo en equipo utilizando elementos de Cuerdas Bajas

CENIT Consultores
Octubre 2007

Manejo de Licitaciones y Contratos con el Estado

Asesorías Creativas S.A
Octubre 2004

Procedimientos de Contratación Administrativa de la CCSS, relativos a la compra de medicamentos, equipos y servicios

La Cámara de Industrias
Junio 2004

Proceso de Contratación Administrativa

FUNDES
Mayo 2004

Contratación Administrativa

La Cámara de Industrias
Octubre 2003

Formulación y Elaboración de Proyectos de Desarrollo

Consejo Superior Universitario de Centroamérica
Agosto 2000

Experiencia Actual:

Director en "YoSocio". Junio de 2016 - Presente

Empresa dedicada a la venta de servicios de asesoría y acompañamiento para pequeñas y medianas empresas.

- Elaboro y diseño páginas web, tienda online y aplicaciones móviles
- Redacto contenidos para redes sociales y blogs.
- Doy entrenamiento y consultorías en emprendimiento, marketing, y ventas.
- Asesoro a emprendedores en la implementación de nuevos negocios.

Director en "PatyStore". Mayo de 2016 - Presente

Empresa dedicada a la venta de productos en línea (www.patystore.com)

- Administro y me encargo de las compras, ventas, pagos a proveedores, inventarios, comercialización y operaciones de la compañía.
- Llevo todas las relaciones comerciales tanto con clientes internos como externos
- Manejo sus redes sociales; editor, SEO y administrador de la tienda on-line.

Administrador en "Kaizen Motors" (Motos Cartago S.A). Mayo 2016 - Actualidad

Empresa dedicada la venta de motos, repuestos y accesorios de motocicletas.

- Organizo, planifico, dirijo y controló las operaciones de la empresa.
- Tengo a cargo el control de inventarios y manejo de dinero.
- Responsable de las ventas y del cumplimiento de los objetivos y metas.

Experiencia Anterior:

Administrador de Punto de Venta en "Almacenes Gollo" (UNICOMER). Septiembre de 2007 - abril de 2016.

Empresa dedicada a venta de crédito, tecnología, electrodomésticos y línea blanca y gris.

- Planifiqué, organicé, dirigí y controlé todas las operaciones del punto de venta, desde manejo de personal, pasando por otorgamiento de créditos, pedidos de mercadería, servicio al cliente, manejo de efectivo y hasta ventas.
- Encargado de pagos y trámites de patentes comerciales con municipalidades.
- Elaboré y controlé presupuestos de gastos mensuales y anuales.
- Desarrollé la cartera de clientes, otorgamiento de créditos y control de morosidad.
- Encargado de inventarios y manejo de sistemas SAP, NAF y WMS.
- Fui el presidente del Comité de Administradores de la empresa durante el período 2012-2014.
- Referencia: Departamento de Recursos Humanos (506) 2437-4800

Asistente Administrativo en “Vidrios y Espejos Danubio”. Enero de 2006 - agosto de 2007

Empresa dedicada a la venta de vidrios y aluminios.

- Realicé compras y pagos a proveedores.
- Di servicio al cliente y realicé las cotizaciones de ventas.
- Custodié el flujo de efectivo, controlando ingresos y egresos del negocio.
- Referencia: Danubio Salazar (506) 8333-9330

Asistente Administrativo en “Cafetalera de Tierras Ticas”. Enero de 2005 - diciembre de 2005.

Finca Cafetalera dedicada a la recolección de Café y Caña.

- Manejo y dirección de peones agrícolas y encargados de corta de caña y recolección de café.
- Encargado de caja chica y pago de facturas a proveedores y peones.
- Controlé el inventario de producto agrícola y materiales para las fincas.
- No hay referencias pues esta empresa cerró operaciones en Costa Rica.

Encargado de Contratación Administrativa en “SUCAL”. Enero de 2003 - diciembre de 2004

Empresa dedicada a la venta de bienes y servicios al estado

- Durante el periodo realicé todas las licitaciones y ofertas de servicios de la empresa hacia diferentes empresas privadas e instituciones públicas.
- Representé a la gerencia general ante diferentes instancias.
- Apoyé en la elaboración de planillas y ejecutando cheques bancarios de la empresa.
- Referencia: Jorge Suñer (506) 8811-5511

Otra experiencia y voluntariado:

Voluntario en “United Nations Volunteers”. Mayo 2018 - Presente

- Participo en iniciativas de desarrollo a través de acciones voluntarias, para mejorar las condiciones de otros; así como la lucha contra la pobreza, las desigualdades y la injusticia.
- Presto servicio y dedico energía para alcanzar las metas del desarrollo.
- Aporto habilidades y, a su vez, desarrollo mis habilidades.

Voluntario en “Amnesty International”. Septiembre de 2017 - Presente

- Trabajo y realizo labores de investigación para que los derechos humanos, reconocidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos aprobada en 1948 y en otros tratados internacionales como los Pactos Internacionales de Derechos Humanos, sean reconocidos y respetados.

Embajador en “Fundación BiiLab: Business & Innovation Institute of America”. Enero de 2017 - Presente

- Ayudo a fomentar el capitalismo social y promuevo el dar sin pedir nada a cambio.
- Estudio y me capacito con cursos y programas enfocados en el desarrollo del ser.

Coordinador de la Comisión de Asuntos Universitarios de “Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica”. Enero de 2000 - diciembre de 2002

- Representé a los estudiantes de la Universidad en comisiones de las diferentes vicerrectorías de la Universidad y oficinas adscritas con representación estudiantil.
- Serví como representante estudiantil ante varios organismos nacionales e internacionales, tales como Consejo Superior Universitario de Centroamérica, Consejo Superior Estudiantil Centroamericano, Consejo Regional de Vida Estudiantil y Organización Continental Latinoamericana y Caribeña de Estudiantes.

Referencias Personales

MSc. Luis Fernando León Alvarado
Alcalde Municipalidad de Turrialba
fleon@muniturrialba.go.cr
(506)8332-5866

Dr. Gabriel Fernández Castro
Farmacéutico en CCSS
jgfernac@ccss.sa.cr
(506)8863-5489

Lic. Fabián Zamora Azofeifa
Socio Director en Crowe Costa Rica
fabian.zamora@crowe.cr
(506)8863-3288

Licencia de Conducir: B1 (Automóvil)

Idiomas: Español Nativo e Inglés 25%

Computo: Windows, Office, Mac, Linux, todos en un 100%.

Vea el currículum completo en el enlace: bit.ly/federicocv